

Representationspolicy

<i>Dokumenttyp</i>	Policy
<i>Beslutad av</i>	Kommunfullmäktige
<i>Datum</i>	2023-11-27
<i>Reviderad</i>	KF 2023-11-27 § xxx
<i>Dnr</i>	KS 2023-00335
<i>Dokumentansvarig</i>	Ekonomichef

Kommunfullmäktige

Innehåll

Representationspolicy.....	3
Omfattning.....	3
Syfte.....	3
Representation.....	3
Extern Representation.....	3
Intern representation.....	4
Drycker vid representation.....	4
Gåvor.....	5
Givande av gåvor.....	5
Gåvor från arbetsgivaren till fast anställda och förtroendevalda.....	5
Mottagande av gåvor.....	5
Trivsselfrämjande åtgärder - Personalvårdsförmån.....	6
Förfriskningar och enklare förtäring.....	6
Muta och jäv.....	6

Representationspolicy

Omfattning

Representationspolicyn riktar sig mot samtliga anställda och förtroendevalda i Hörby kommuns verksamheter samt helägda bolag. Representanter i andra former där kommunen utgör en del av styrelsen skall verka för att denna policy efterföljs i tillämpliga delar. Policyn gäller vid representation både inom och utom Sveriges gränser. Kommunstyrelsens avdelning styrning och ledning tar fram ytterligare instruktioner och anvisningar kring representation.

Syfte

Syftet med policyn är att klargöra Hörby kommuns inställning gällande extern och intern representation samt hjälpa kommunens anställda och förtroendevalda att vägleda i frågor som rör representation. Representation är ett uttryck för sedvanlig gästfrihet. Representation omfattar exempelvis mat och dryck vid sammankomster, underhållning, biljetter, personalfester, gåvor till gäster, gåvor till anställda, uppvaktningar och liknande. För offentligt finansierad verksamhet är säkerställandet och upprätthållandet av allmänhetens förtroende betydelsefull. En felaktig representation riskerar att tolkas som en otillbörlig förmån vilket enligt brottsbalken kan utgöra tagande eller givande av muta. Representationen är otillbörlig när den ur ett objektivi perspektiv kan tänkas påverka mottagaren och därmed mottagarens handlande i tjänsten.

Representation

Representation utgörs av antingen extern eller intern representation. För all representation gäller:

- Representationen ska vara av rimlig och försvarbar omfattning.
- Det finns ett omedelbart samband och är till nytta för den verksamhet som bedrivs.
- Den får inte utgöras av kostnader för sällskapsliv av personlig natur, personlig gästfrihet och liknande. Valet av ort och tidpunkt för representation har betydelse för bedömning om det föreligger ett samband med den verksamhet som bedrivs.
- Representationen skall vara motiverad både gällande ändamålet samt tidpunkten för representationen.

Extern Representation

Extern representation riktar sig utåt och syftar till att inleda, utveckla eller avsluta förbindelser som är av betydelse för verksamheten eller är ett led i Hörby kommuns marknadsföring eller näringslivsfrämjande åtgärder. Extern representation förekommer när en eller flera deltagare inte är anställda eller förtroendevalda i kommunen. Även sammankomster med tidigare anställda eller förtroendevalda betraktas som extern representation. Nedan definierade regler gäller för extern representation:

Kommunfullmäktige

- Endast i undantagsfall får anhöriga inbjudas, vilket i förhand skall vara godkänt av närmast behörig chef.
- Ofta återkommande representation mot samma person eller grupp av personer skall om möjligt undvikas.
- Representation i samband med pågående upphandling får ej förekomma.
- Representation får ej förekomma i samband med myndighetsutövning.

När värdskapet kräver en större gästfrihet i vilken middag eller supé ingår godtas kostnader med högst **300 kr per person (exkl moms)**. Undantag från ovan får godkännas av kommundirektör avseende tjänstemän och kommunfullmäktiges ordförande avseende förtroendevalda.

Intern representation

Intern representation riktar sig mot kommunens personal och förtroendevalda och innefattar främst personalfrämjande åtgärder, exempelvis personalsammankomster. Intern representation ska ha som mål att skapa ett trivsamt arbetsklimat för goda arbetsresultat i den egna verksamheten. Nedan definierade regler gäller för intern representation:

- Att sammankomsten inte är frekvent förekommande möten.
- Att eventuella måltidsarrangemang är gemensamma

Kostnaden för intern representation får uppgå till **max 300 kronor per person (exkl moms)** och tillfälle. Undantag från ovan får godkännas av kommundirektör avseende tjänstemän och kommunfullmäktiges ordförande avseende förtroendevalda.

Drycker vid representation

Vid representation under normal arbetstid ska representationen vara alkoholfri. Restriktivitet ska råda beträffande alkohol i samband med kurser, konferenser och representation. 1 glas vin/öl får serveras som måltidsdryck efter avslutat arbete. Det ska alltid finnas alkoholfritt alternativ. Kommunen bekostar aldrig starksprit. I de fall alkohol skall förekomma vid representation som kommunen står värd för, intern eller extern, skall beslut fattas av kommundirektör eller kommunfullmäktiges ordförande. Kommundirektör beslutar om representationstillfällen avseende tjänstemän. Kommunfullmäktiges ordförande beslutar om representationstillfällen avseende förtroendevalda. Alla som representerar för Hörby kommun har ett särskilt ansvar och förväntas visa gott omdöme.

Gåvor

Givande av gåvor

Gåvor från kommunen till extern part måste ha ett direkt samband till verksamheten och kan ges i form av reklamgåvor eller representationsgåvor. Reklamgåvor skall vara försedda med kommunen eller verksamhetens namn eller logotyp eller ha stark anknytning till kommunen. En representationsgåva är avsedd att bidra till goda förbindelser mellan kommunen och extern part.

Gåvor från arbetsgivaren till fast anställda och förtroendevalda

Huvudregeln i inkomstskattelagen är att alla gåvor från arbetsgivare alltid är skattepliktiga för den anställda, men det finns undantag. Inkomstskattelagens regler utgör den övre gränsen för värdet och bör inte överskridas eftersom hela gåvans värde i så fall beskattas. Pengar eller gåvor i form av presentkort som kan bytas in mot pengar får inte förekomma. Sådana gåvor är alltid skattepliktiga för anställda och förtroendevalda. Gåvor till anställda får ges i följande fall:

- Avtackningar för någon som varit anställd i mer än 4 år.
- Anställd som fyller 50 år får uppvaktas med present.
- Anställd i kommunen med en sammanlagd anställningstid på 25 år får uppvaktas med en minnesgåva.
- Förtroendevald som fyller 50 år får uppvaktas med en blomma.
- Förtroendevald presidiemedlem som slutar sitt förtroendeuppdrag efter minst en hel mandatperiod avtackas i december vid kommunfullmäktigesammanträde med en blomma.
- Kommunfullmäktiges ordförande får besluta om uppvaktning av förtroendevald i andra fall.
- Kommundirektören får besluta om uppvaktning av anställd i andra fall.

De gåvor och blommor som används vid uppvaktningar ska ha ett värde av **högst 500 kr exklusive moms**. Undantag från ovan får godkännas av kommundirektör avseende tjänstemän och kommunfullmäktiges ordförande avseende förtroendevalda.

Mottagande av gåvor

Huvudregeln är att kommunens representanter inte tar emot gåvor i samband med arbetet eller uppdrag. Detta då även gåvor av obetydligt värde kan bedömas otillbörliga. Gåvor som följer som ett naturligt led i representation, exempelvis reklamgåvor eller representationsgåvor, kan i vissa fall vara tillbörliga men detta måste bedömas utifrån omständigheterna i det enskilda fallet. Gåvor som inte följer som ett naturligt led i representation har troligen inte samband med uppdrag eller arbete och det finns därigenom en stor sannolikhet att mottagande eller givande av en sådan gåva anses otillbörlig.

Trivselfrämjande åtgärder - Personalvårdsförmån

Trivselfrämjande åtgärder är inte representation utan en personalvårdsförmån som arbetsgivaren ger till sina anställda för att skapa trivsel och samhörighet i arbetet samt en god fysisk och psykisk hälsa hos personalen. För alla personalvårdsförmåner gäller att de ska:

- Vara av mindre värde.
- Inte kunna bytas mot kontant ersättning eller vara ersättning för utfört arbete.
- Erbjudas samtliga medarbetare på en arbetsplats oavsett anställningsform.
- Tillhandahållas på arbetsplatsen, med undantag från personalutflykter.

Förfriskningar och enklare förtäring

Förfriskningar och enklare förtäring innebär när medarbetare eller förtroendevalda bjuds på kaffe, te, läsk, bulle, godis, frukt, smörgås, tårta eller annan enklare mat och dryck i samband med arbete.

Muta och jäv

Kommunalt anställda medarbetare eller förtroendevalda får aldrig missbruka sin ställning. Frågan om muta kan aktualiseras i samband med representation både där Hörby kommuns personal är mottagare eller givare av representationen. Mutbrott begås när en arbetstagare eller uppdragstagare för sin egen eller för någon annans räkning mottager en muta eller annan otillbörlig belöning för sin tjänsteutövning. Att begära en muta eller att låta sig bli utlovad en muta är också mutbrott. Något orsakssammanhang behöver inte finnas mellan förmånen och det sätt på vilket arbetstagaren utför sitt arbete. Jäv för offentliganställda är när en anställd eller förtroendevald skall anses ha ett sådant intresse i ett ärende att personens opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Jävig medarbetare eller förtroendevald får inte delta i representationen eller vidta någon åtgärd i ärendet. Vid jäv skall medarbetare meddela detta till närmaste chef.